







## Liste des études (écran des études)

Les études reçues par Tricefy sont affichées sur votre écran Études. Sélectionnez **Études** en haut de la page pour accéder à cet écran.

### Disposition de l'écran

Les informations figurant dans votre écran Études sont déterminées par les en-têtes de colonne. Par défaut, elles comprennent :

- **Miniatures** : ► indique que les miniatures sont réduites. Sélectionnez l'icône de l'image dans l'en-tête de la colonne pour faire basculer les miniatures ou vous pouvez ouvrir les miniatures des études individuelles en sélectionnant les boutons ►.
- **Nom complet du patient et date de l'étude** : ces données sont reçues grâce au système d'échographie.
- **Statuts** : ils sont créés par votre administrateur de compte.
  - o Pour modifier le statut d'une étude, cliquez deux fois sur le statut.
- **Détails de l'étude** : indique le type de fichiers inclus dans l'étude, par exemple :
  -  indique le nombre d'images
  -  indique les séquences vidéo
  -  indique le nombre de collaborateurs
  -  indique le nombre de consultations (partages avec les médecins)
  -  indique le nombre de notes, y compris les annotations
  -  indique combien de fois un lien a été envoyé au patient

L'en-tête de colonne peut réorganiser vos études. Sélectionnez un en-tête de colonne pour regrouper les études et les répertorier par ordre alphanumérique ou par ordre décroissant/croissant.

Par exemple :

- Si vous sélectionnez l'en-tête de colonne Nom complet, les études seront réorganisées par ordre alphabétique selon leur nom (A-Z)
- Si vous sélectionnez à nouveau le nom complet, l'ordre sera inversé (Z-A)
- Si vous sélectionnez l'en-tête de colonne Statut, vous obtiendrez la liste des études regroupées par statut

### Page Paramètres

Les colonnes sont personnalisables. Vous pouvez modifier, supprimer et ajouter des en-têtes de colonne supplémentaires, tels que le nom de l'échographiste, la date de naissance du patient, la procédure, etc. en sélectionnant le bouton des **paramètres** en haut de l'écran Études.

- Cochez la case **Afficher les miniatures** pour toujours afficher les miniatures de chaque étude
- Cochez l'option **Miniatures dans l'ordre inverse** pour toujours afficher les miniatures dans l'ordre inverse (avec les rapports en premier, le cas échéant)
- Décochez la case **Liste des études défilement horizontal** pour désactiver le défilement (de droite à gauche) des miniatures pour les études individuelles
- Sélectionnez ou désélectionnez les options pour activer ou désactiver les en-têtes de colonne
  - o Une **coche verte** indique que la colonne est visible

### Réorganiser les en-têtes de colonne

Pour modifier l'ordre des en-têtes de vos colonnes, faites glisser les listes d'en-têtes dans un ordre différent dans les paramètres de la page.

### Largeur des colonnes

Par défaut, les largeurs des colonnes ont la dimension nécessaire. Pour changer la largeur :

1. Passez le curseur sur la ligne qui sépare deux colonnes jusqu'à ce qu'elle se transforme en une flèche
2. Maintenez la touche enfoncée tout en déplaçant légèrement la flèche pour élargir ou réduire les colonnes

## Opération de base

Lorsque vous sélectionnez une étude (examen) dans votre Liste d'études, cette étude devient **bleue**.

Si les miniatures sont développées, elles sont toutes sélectionnées (vous savez qu'elles sont sélectionnées car elles sont encadrées en **vert**). Cela signifie que lorsque vous les envoyez à un patient ou les partagez avec un médecin, toutes les images sont envoyées.

Lorsqu'une étude est sélectionnée, des options supplémentaires apparaissent en haut de votre écran :

- **Ouvrir dans la visionneuse** : ouvre l'examen dans la visionneuse, où vous pouvez zoomer, visualiser plusieurs images simultanément, lire des clips vidéo et prendre des notes
  - **Envoyer à** : fournit des options pour envoyer l'examen à un patient, un médecin (tel qu'un médecin référent) ou un serveur externe, comme un DMP
  - **Menu d'action** : affiche les options pour attacher, déplacer ou supprimer l'examen, comme expliqué ci-dessous
  - **Icône de l'étiquette** : affiche les étiquettes qui peuvent être appliquées à l'examen
- Si le rapport adaptatif de Tricefy est activé, il existe également une option pour créer un rapport.

### Menu d'action

Le menu d'action (i) se trouve en haut de l'écran des études, de l'écran des consultations et de la visionneuse. Il n'est visible que lorsqu'une étude est sélectionnée :

- **Joindre des fichiers \*** : sélectionnez un fichier à joindre à l'étude
- **Modifier l'étude \*** : attribuez l'étude à un autre patient (si son nom a été mal orthographié dans le système d'échographie)
- **Déplacer** : transférez ou copiez une étude vers un autre compte Tricefy (disponible uniquement pour les membres de plusieurs comptes)
- **Télécharger des études** : téléchargez une étude de Tricefy sur votre ordinateur
- **Supprimer** : supprimez une étude de Tricefy. Vous pouvez renvoyer l'étude en utilisant votre système d'imagerie

- **Effacer la sélection** : désélectionnez l'étude/les études
- **Sélectionner tout** : sélectionnez toutes les miniatures d'une étude ; disponible uniquement lorsque vous utilisez la visionneuse

*\* Non disponible lorsque plusieurs études sont sélectionnées*

## Envoyer au menu

Le menu **Envoyer à** est situé en haut de l'écran de la visionneuse et des études (si une étude est sélectionnée)

- **Envoyer au patient** : envoie un examen à un patient
  - o Il ou elle recevra un lien vers leur page Web spéciale hébergeant leurs images
- **Envoyer au médecin** : envoie un examen à un médecin, tel qu'un médecin traitant
  - o Il ou elle recevra un lien pour consulter et commenter l'examen
- **Envoyer au serveur DICOM** : envoie un examen à un serveur externe, tel qu'un PACS
  - o Tricefy s'intègre aux logiciels et serveurs externes pour permettre des flux de travail efficaces

Dans l'écran Consultations, l'option Envoyer au serveur DICOM est la seule option de ce menu.

- Pour envoyer l'examen au patient, revenez à votre écran Études en sélectionnant **Études** à partir des options de navigation
- Pour envoyer l'examen à d'autres médecins, utilisez le panneau d'information latéral de l'écran Consultations

## Panneau d'informations latéral

Vous pouvez joindre des fichiers, appliquer des étiquettes et afficher des informations sur l'étude à l'aide du panneau d'informations latéral.

Si le panneau latéral est ouvert sur l'écran Études et qu'aucune étude n'est sélectionnée, le panneau affiche un historique horodaté de l'activité de votre clinique.

- **Onglet Activité du compte** : affiche un journal d'historique qui inclut tous les membres de votre clinique
- **Onglet Mon activité** : affiche un historique de vos actions uniquement

Une fois qu'une étude est sélectionnée, les informations du panneau afficheront des informations spécifiques à cette étude.

Ces informations sont organisées en six onglets :

### Onglet Info

L'**onglet Info** indique la date de l'étude, la date d'expiration de l'étude, les informations concernant le patient

(nom, sexe, date de naissance), les informations concernant la procédure (médecins, procédure) et la taille de l'étude.

### Joindre des fichiers (panneau latéral - onglet Info)

Pour joindre des fichiers, tels qu'un rapport, un PDF ou un fichier image, sélectionnez **Choisir les fichiers** et sélectionnez les fichiers sur votre ordinateur/réseau.

### Onglet Rapports

L'**onglet Rapports** (disponible uniquement pour nos clients qui utilisent les rapports) répertorie les rapports en attente et finalisés. Sélectionnez un rapport en attente pour le reprendre. Sélectionnez un rapport finalisé pour le consulter ou le mettre à jour.

### Onglet Étiquettes

Les étiquettes aident à filtrer, trier et rechercher des études. Pour ajouter (ou supprimer) une étiquette pour l'étude, sélectionnez le bouton +. Les étiquettes utilisées précédemment sont préremplies ; cochez ou décochez si nécessaire. Pour ajouter une nouvelle étiquette, saisissez les données dans le champ de texte, puis appuyez sur la touche **Entrée** du clavier.

### Onglet Partages

L'**onglet Partages** affiche un journal indiquant quand et où l'étude a été précédemment partagée.

- Si l'étude a été partagée avec un patient, elle sera enregistrée dans la rubrique **Liens du patient**.
  - o Si le patient supprime accidentellement les images ou a besoin qu'elles lui soient renvoyées, renvoyez-les en sélectionnant la flèche du menu déroulant. Cette méthode enverra le même lien aux mêmes informations de contact.
  - o Si le lien a expiré ou si les images doivent être envoyées en utilisant des coordonnées différentes, partagez à nouveau les images avec le patient en utilisant la fonction **Envoyer au patient**.

Si l'étude a été envoyée à un collègue/un autre médecin, elle sera enregistrée dans la rubrique Consultations. Cela vous permettra de savoir quand votre collègue a consulté l'étude. S'il n'a pas encore consulté l'étude, la mention **Non lu** apparaîtra.

### Onglet Notes

L'**onglet Notes** affiche des notes horodatées et une zone de texte permettant de créer de nouvelles notes. Saisissez un commentaire dans la zone de texte, puis cliquez sur **Ajouter une note**. Cette note sera visible par les autres membres de votre clinique. Sélectionnez le X pour effacer votre note.

### Onglet Activité

L'**onglet Activité** affiche un journal horodaté des actions effectuées par votre clinique.