

## An Arzt senden (Freigabe für den Arzt: Konsultieren)

Wenn Sie eine Studie für einen anderen Arzt freigeben, kann dieser die Studie einsehen, dazu Anregungen geben und Fragen beantworten.

Jedes Mal, wenn eine Studie an einen Arzt gesendet wird, wird eine Konsultation erstellt. Diese Konsultationen werden auf dem Konsultationsbildschirm aufgelistet (siehe unten).

Um eine Studie an einen Arzt zu senden,

- 1) wählen Sie die Studie (oder bestimmte Vorschaubilder) auf Ihrem Studienbildschirm aus
- 2) wählen Sie im Menü „Senden an“ die Option **An Arzt senden** aus. Dieses Menü ist auf dem Studienbildschirm und im Viewer verfügbar (und nur sichtbar, wenn eine Studie ausgewählt ist)
- 3) geben Sie die Kontaktinformationen des Arztes in das Pop-up-Fenster ein:
  - o Geben Sie die **E-Mail-Adresse** und/oder **Telefonnummer** des Arztes oder der Klinik an (trennen Sie mehrere Einträge mit einem Komma).
  - o Erstellen Sie einen **Betreff**
  - o Geben Sie eine Notiz ein (optional)
  - o Aktivieren Sie **Alle Bilddaten anonymisieren**, um identifizierbare Patientendaten aus der freigegebenen Version zu entfernen
    - Diese Option kann nicht bei Berichten, PDF-Dokumenten und anderen Nicht-DICOM-Dateien angewendet werden
  - o Aktivieren Sie **Alle Studiennotizen einbeziehen**, damit der Empfänger die vorhandenen Notizen zur Studie anzeigen kann
  - o Wählen Sie die Berechtigungen für den Empfänger aus:
    - **Nur anzeigen und kommentieren:** Der Empfänger hat die Möglichkeit, die Untersuchung anzusehen und Notizen zu hinterlassen
    - **Vollzugriff:** Der Empfänger hat die Möglichkeit, die Untersuchung herunterzuladen und zu ändern
- 4) wählen Sie **Konsultation starten** aus, um die Studie freizugeben

Die Empfänger erhalten per E-Mail oder SMS eine Einladung zur Teilnahme an der Konsultation. Sobald die Einladung gesendet wurde, wird die Studie auf dem Bildschirm „Konsultationen“ angezeigt. Über diesen Bildschirm kann die Studie auch an weitere Kollegen gesendet werden.

Um gesendete Studienbilder anzuzeigen, wählen Sie die Studie auf Ihrem Studienbildschirm aus, gefolgt von der Registerkarte **Freigaben** in der seitlichen Informationsleiste.

*Hinweis: Ärzte müssen nicht Mitglied bei Tricefy sein, um Konsultationen zu erhalten und daran teilzunehmen. Sie werden aufgefordert, ein Passwort zu erstellen, und haben nur Zugang zur freigegebenen Studie.*

## Konsultationsbildschirm

Ihre Konsultationen (von Ihnen und für Sie freigegebene Studien) werden auf dem Konsultationsbildschirm aufgeführt. Ist die Studie grau, zeigt dies an, dass Sie die Studie angesehen haben. Ist die Studie weiß, zeigt dies an, dass Sie die Studie noch nicht angesehen haben (oder dass zusätzliche Notizen hinzugefügt wurden, seit Sie die Studie zuletzt angesehen haben).

Für jede Konsultation werden folgende Informationen angezeigt:

- Betreff (wird vom Absender bei der Freigabe der Studie festgelegt)
- Name des Patienten
- Datum/Uhrzeit der Studie
- Absender
- Inhalt der Studie (Anzahl der Bilder, usw.)

## Sortieren und Filtern

Sie können Ihre Konsultationen mithilfe des Dropdown-Menüs am oberen Bildschirmrand sortieren und filtern:

- o **Sortieren nach:** Wählen Sie diese Option aus, um die Konsultationen nach der zuletzt erstellten oder zuletzt aktualisierten aufzulisten
- o **Freigegeben von:** Wählen Sie diese Option aus, um nur Konsultationen anzuzeigen, die von einem bestimmten Konto freigegeben wurden
- o **Status:** Wählen Sie diese Option aus, um nur Konsultationen anzuzeigen, die Sie gelesen oder nicht gelesen haben

## Anzeigen einer Konsultation

Wenn Sie eine Konsultation öffnen (oder eine Einladung annehmen), wird die Studie im Viewer angezeigt.

Der Viewer behält die normale Funktionalität bei, nur während einer Konsultation verfügt die Seitenleiste über die Registerkarte Teilnehmer. Hier können Sie andere Teilnehmer anzeigen und weitere Personen hinzufügen. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Schreibgeschützt**, um jemandem schreibgeschützten Zugang zu den Konsultation zu gewähren. Damit können sie nur Bilder und Notizen anzeigen (aber nicht kommentieren).

Wählen Sie in den Navigationsoptionen am oberen Bildschirmrand die Option **Konsultationen** aus, um zum Posteingang (Konsultationsbildschirm) zurückzukehren.