







Studienliste (Studienbildschirm)

Studien, die Sie von Tricefy erhalten haben, werden auf Ihrem Studienbildschirm angezeigt. Wählen Sie oben auf der Seite **Studien** aus, um auf diesen Bildschirm zuzugreifen.

Bildschirmaufteilung

Die Informationen auf Ihrem Studienbildschirm werden von den Spaltenüberschriften bestimmt. Dazu gehören standardmäßig:

- **Vorschaubilder:** ► zeigt an, dass die Vorschaubilder eingeklappt sind. Wählen Sie das Bildsymbol in der Spaltenüberschrift aus, um die Vorschaubilder umzuschalten, oder öffnen Sie die Vorschaubilder für einzelne Studien, indem Sie die Schaltflächen ► auswählen
- **Vollständiger Name des Patienten und Studiendatum:** Diese Daten werden vom Ultraschallsystem empfangen
- **Status:** Diese werden von Ihrem Kontoadministrator erstellt
 - o Um den Status einer Studie zu ändern, doppelklicken Sie auf den Status
- **Studiendetails:** Gibt die Dateitypen an, die in der Studie enthalten sind, z. B.:
 -  zeigt die Anzahl der Bilder an
 -  zeigt die Video-Clips an
 -  zeigt die Anzahl der Mitarbeiter an
 -  zeigt die Anzahl der Konsultationen an (Freigaben für Ärzte)
 -  zeigt die Anzahl der Notizen an, einschließlich Anmerkungen
 -  zeigt an, wie oft ein Link an den Patienten gesendet wurde

Mit der Spaltenüberschrift können Ihre Studien neu organisiert werden. Wählen Sie eine Spaltenüberschrift aus, um Studien zu gruppieren und sie in alphanumerischer oder absteigender/aufsteigender Reihenfolge aufzulisten.

Zum Beispiel:

- Durch Auswahl der Spaltenüberschrift „Vollständiger Name“ werden die Studien neu organisiert, sodass sie in alphabetischer Reihenfolge nach Namen (A–Z) aufgelistet werden
- Wenn Sie erneut „Vollständiger Name“ auswählen, wird die Reihenfolge umgekehrt (Z–A)
- Durch Auswahl der Spaltenüberschrift „Status“ werden die Studien nach Status gruppiert aufgelistet

Seiteneinstellungen

Die Spalten sind anpassbar. Sie können Spaltenüberschriften wie Ultraschalldiagnostiker, Geburtsdatum des Patienten, Eingriff usw. ändern, entfernen und zusätzliche hinzufügen, indem Sie das **Einstellungssymbol** am oberen Rand des Studienbildschirms auswählen.

- Aktivieren Sie **Vorschaubilder anzeigen**, um immer Vorschaubilder für jede Studie anzuzeigen
- Aktivieren Sie **Vorschaubilder in umgekehrter Reihenfolge**, um die Vorschaubilder immer in umgekehrter Reihenfolge anzuzeigen (mit den Berichten zuerst, falls zutreffend)
- Deaktivieren Sie **Studienliste horizontal scrollen**, um das Scrollen (von rechts nach links) durch Vorschaubilder für einzelne Studien zu deaktivieren
- Aktivieren oder deaktivieren Sie die Optionen, um Spaltenüberschriften zu aktivieren oder zu deaktivieren

Spaltenüberschriften neu anordnen

Um die Reihenfolge Ihrer Spaltenüberschriften zu ändern, ziehen Sie die Überschriftenlisten in den Seiteneinstellungen per Drag & Drop in eine andere Reihenfolge.

Spaltenbreite

Standardmäßig passen sich die Spaltenbreiten an die erforderliche Größe an. So ändern Sie die Breite:

1. Bewegen Sie den Mauszeiger über die Linie, die zwei Spalten voneinander trennt, bis ein doppelseitiger Pfeil entsteht
2. Halten Sie die Taste gedrückt, während Sie den Pfeil leicht bewegen, um die Spalten breiter oder kleiner zu machen

Grundlegende Bedienung

Wenn Sie eine Studie (Untersuchung) in Ihrer Studienliste auswählen, wird diese Studie **blau**.

Wenn die Vorschaubilder aufgeklappt sind, sind sie alle ausgewählt (Sie erkennen, dass sie ausgewählt sind, weil sie **grün** umrandet sind). Das bedeutet, dass alle Bilder gesendet werden, wenn Sie sie an einen Patienten senden oder für einen Arzt freigeben.

Wenn eine Studie ausgewählt ist, werden oben auf dem Bildschirm zusätzliche Optionen angezeigt:

- **Im Viewer öffnen:** Öffnet die Untersuchung im Viewer, in dem Sie zoomen, mehrere Bilder gleichzeitig anzeigen, Videoclips abspielen und Notizen machen können
- **Senden an:** Bietet Optionen zum Senden der Untersuchung an einen Patienten, einen Arzt (z. B. einen überweisenden Arzt) oder an einen externen Server, wie z. B. ein EMR
- **Aktionsmenü:** Zeigt Optionen zum Anhängen, Verschieben oder Löschen der Untersuchung an, wie unten erläutert
- **Beschriftungssymbol:** Zeigt Beschriftungen an, die auf die Untersuchung angewendet werden können

Wenn die adaptive Berichterstellung von Tricefy aktiviert ist, gibt es auch eine Option zum Erstellen eines Berichts.

Aktionsmenü

Das Aktionsmenü (i) befindet sich am oberen Rand des Studienbildschirms, des Konsultationsbildschirms und

des Viewers. Es ist nur sichtbar, wenn eine Studie ausgewählt ist:

- **Dateien anhängen*:** Wählen Sie eine Datei aus, die an die Studie angehängt werden soll
- **Studie bearbeiten*:** Weisen Sie die Studie einem anderen Patienten zu (wenn dessen Name im Ultraschallsystem falsch geschrieben wurde).
- **Verschieben:** Übertragen oder kopieren Sie eine Studie auf ein anderes Tricefy-Konto (nur für Mitglieder mehrerer Konten verfügbar)
- **Studien herunterladen:** Laden Sie eine Studie von Tricefy auf Ihren Computer herunter
- **Löschen:** Entfernen Sie eine Studie aus Tricefy. Sie können die Studie mit Ihrem Bildgebungssystem erneut senden

- **Auswahl löschen:** Hebt die Auswahl der Studie(n) auf
- **Alles auswählen:** Wählt alle Vorschaubilder in einer Studie aus; nur verfügbar, wenn der Viewer verwendet wird

** Nicht verfügbar, wenn mehrere Studien ausgewählt sind*

An das Menü senden

Das Menü **Senden an** befindet sich am oberen Rand des Bildschirms „Viewer und Studien“ (wenn eine Studie ausgewählt ist)

- **An Patienten senden:** Sendet eine Untersuchung an einen Patienten
 - o Er erhält einen Link zu seiner eigenen speziellen Webseite, auf der seine Bilder abrufbar sind
- **An Arzt senden:** Sendet eine Untersuchung an einen Arzt, z. B. an einen überweisenden Arzt
 - o Er erhält einen Link zum Anzeigen und Kommentieren der Untersuchung.
- **An DICOM-Server senden:** Sendet eine Untersuchung an einen externen Server, z. B. ein PACS
 - o Tricefy lässt sich in externe Software und Server integrieren, um effiziente Arbeitsabläufe zu ermöglichen

Auf dem Bildschirm „Konsultationen“ ist die Option „An DICOM-Server senden“ die einzige Option in diesem Menü.

- Um die Untersuchung an den Patienten zu senden, kehren Sie zu Ihrem Studienbildschirm zurück, indem Sie **Studien** aus den Navigationsoptionen auswählen
- Um die Untersuchung an weitere Ärzte zu senden, verwenden Sie die seitliche Informationsleiste auf dem Konsultationsbildschirm

Seitliche Informationsleiste

Über die seitliche Informationsleiste können Sie Dateien anhängen, Beschriftungen anlegen und Studieninformationen anzeigen.

Wenn das seitliche Bedienfeld auf dem Bildschirm „Studien“ geöffnet und keine Studie ausgewählt ist, zeigt das Bedienfeld ein mit Zeitstempel versehenes Verlaufsprotokoll der Aktivität Ihrer Klinik an.

- **Registerreiter Kontoaktivität:** Zeigt ein Verlaufsprotokoll an, das alle Mitglieder Ihrer Klinik enthält
- **Registerreiter Meine Aktivität:** Zeigt ein Verlaufsprotokoll an, das nur Ihre Aktionen enthält

Sobald eine Studie ausgewählt ist, werden im Bedienfeld die für diese Studie spezifischen Informationen angezeigt.

Diese Informationen sind in sechs Registerkarten organisiert:

Registerkarte Info

(Name, Geschlecht, Geburtsdatum), Informationen zum Eingriff (Ärzte, Eingriff) und der Umfang der Studie angezeigt.

Anhängen von Dateien (Seitenbereich – Registerkarte Info)

Um Dateien wie einen Bericht, eine PDF-Datei oder eine Bilddatei anzuhängen, wählen Sie **Dateien auswählen** und wählen Sie Dateien von Ihrem Computer/Netzwerk aus.

Registerkarte Berichte

Die **Registerkarte Berichte** (nur für unsere Berichtskunden verfügbar) listet ausstehende und abgeschlossene Berichte auf. Wählen Sie einen ausstehenden Bericht aus, um ihn fortzusetzen. Wählen Sie einen abgeschlossenen Bericht aus, um ihn anzuzeigen oder zu aktualisieren.

Registerkarte Beschriftungen

Beschriftungen helfen beim Filtern, Sortieren und Suchen nach Studien. Um eine Beschriftung für die Studie hinzuzufügen (oder zu entfernen), klicken Sie auf die Schaltfläche „+“. Zuvor verwendete Beschriftungen werden vorausgefüllt. Aktivieren oder deaktivieren Sie diese, falls zutreffend. Um eine neue Beschriftung hinzuzufügen, geben Sie sie in das Textfeld ein und drücken Sie anschließend die **Eingabetaste** auf der Tastatur.

Registerkarte Freigaben

Die **Registerkarte Freigaben** zeigt ein Protokoll darüber an, wann und wo die Studie zuvor freigegeben wurde.

- Wenn die Studie für einen Patienten freigegeben wurde, wird dies unter **Patientenverknüpfungen** protokolliert
 - o Wenn der Patient die Bilder versehentlich löscht oder sie ihm erneut zugesandt werden müssen, senden Sie sie erneut, indem Sie den Dropdown-Pfeil auswählen. Hierbei wird derselbe Link an dieselben Kontaktinformationen gesendet.
 - o Wenn der Link abgelaufen ist oder die Bilder mit anderen Kontaktinformationen gesendet werden müssen, teilen Sie die Bilder erneut mit dem Patienten, indem Sie die **Funktion** An Patient senden verwenden.

Wenn die Studie an einen Kollegen/einen anderen Arzt gesendet wurde, wird dies unter Konsultationen protokolliert. Hier erfahren Sie, wann Ihr Kollege die Studie angesehen hat. Wenn sie die Studie noch nicht angesehen haben, steht dort **Ungelesen**.

Registerkarte Notizen

Die **Registerkarte Notizen** zeigt Notizen mit Zeitstempel und ein Textfeld zum Erstellen neuer Notizen an. Geben Sie einen Kommentar in das Textfeld ein und klicken Sie anschließend auf **Notiz hinzufügen**. Diese Notiz ist für die anderen Mitglieder Ihrer Klinik sichtbar. Wählen Sie das X aus, um Ihre Notiz zu löschen.

Registerkarte Aktivität

Die **Registerkarte Aktivität** zeigt ein Protokoll mit Zeitstempel über die von Ihrer Klinik durchgeführten Aktionen an.