

Invio al medico (Condivisione medico: Consulto)

La condivisione di uno studio con un altro medico consente a quest'ultimo di visualizzare lo studio, di fornire commenti e di rispondere a domande.

Ogni volta che a un medico viene inviato uno studio viene creato un consulto. Questi sono elencati nella schermata Consulti (spiegata di seguito).

Per inviare uno studio a un medico,

- 1) selezionare lo studio (o miniature specifiche) nella schermata Studi
- 2) Scegliere **Invia al medico** dal menù Invia a. Questo menù è disponibile nella schermata Studi e nel Visualizzatore (e visibile solo se è selezionato uno studio)
- 3) Immettere le informazioni di contatto del medico nella finestra a comparsa:
 - o Fornire l' **indirizzo e-mail** e/o il **numero di telefono** del medico o della clinica (separare le voci multiple con una virgola)
 - o Creare un **oggetto**
 - o Inserire una nota (opzionale)
 - o Selezionare **Anonimizza tutti i dati immagine** per rimuovere dalla versione condivisa le informazioni che potrebbero identificare un paziente
 - Questa opzione non può essere applicata a report, documenti PDF e altri file non DICOM
 - o Selezionare **Includi tutte le note dello studio** per consentire al destinatario di visualizzare le note esistenti riguardanti lo studio
 - o Scegliere le autorizzazioni per il destinatario:
 - **Solo visualizzazione e commento:** il destinatario avrà la possibilità di visualizzare l'esame e scrivere note
 - **Accesso completo:** il destinatario avrà la possibilità di scaricare e modificare l'esame
- 4) Selezionare **Inizia consulto** per condividere lo studio

I destinatari ricevono un invito a partecipare al consulto tramite e-mail o testo. Una volta inviato l'invito, lo studio viene visualizzato nella schermata Consulti. Da questa schermata, lo studio può essere inviato anche ad altri colleghi.

Per vedere le immagini dello studio che sono state inviate, selezionare lo studio nella schermata Studi, quindi la scheda **Condivisioni** del pannello informativo laterale.

Nota: i medici non devono essere membri di Tricefy per ricevere e partecipare ai consulti. Verrà richiesto di creare una password e i medici avranno accesso solo allo studio che è stato condiviso.

Schermata Consulti

Nella schermata Consulti è disponibile la scheda I tuoi consulti (studi condivisi dall'utente e condivisi con l'utente). Uno studio grigio indica che l'utente ha visualizzato lo studio. Uno studio bianco indica che l'utente non ha visualizzato lo studio (o che sono state aggiunte note dall'ultima visualizzazione).

Per ogni consulto vengono mostrate le seguenti informazioni:

- Oggetto (determinato dal mittente durante la condivisione dello studio)
- Nome del paziente
- Data/ora dello studio
- Mittente
- Contenuti dello studio (numero di immagini, ecc.)

Ordinare e Filtrare

È possibile ordinare e filtrare i propri consulti utilizzando i menù a tendina nella parte superiore dello schermo:

- o **Ordina per:** sceglie se elencare i consulti dall'ultimo creato o dall'ultimo aggiornato
- o **Condiviso da:** sceglie di mostrare solo i consulti condivisi da un determinato account
- o **Stato:** sceglie di mostrare solo i consulti che l'utente ha letto o quelli che non ha letto

Visualizzare un consulto

Quando si apre un consulto (o si accetta un invito), lo studio viene visualizzato nel Visualizzatore.

Il Visualizzatore mantiene le normali funzionalità, tranne durante un consulto, il pannello laterale presenta una scheda Partecipanti. Da qui si possono visualizzare altri partecipanti e aggiungere altre persone. Selezionare la casella di **sola lettura** per concedere ad altri l'accesso al consulto in sola lettura. Ciò consentirà loro di visualizzare solo immagini e note (non commenti).

Selezionare **Consulti** dalle opzioni di navigazione nella parte superiore dello schermo per tornare alla posta in arrivo (schermata Consulti).