

Enviar a médico (Compartir con médico: Consulta)

Compartir un estudio con otro médico les permite ver el estudio, aportar información y responder a preguntas.

Cada vez que se envía un estudio a un médico, se crea una consulta. Estas se enumeran en la pantalla Consultas (que se explica a continuación).

Para enviar un estudio a un médico:

- 1) Seleccione el estudio (o miniaturas específicas) en su pantalla Estudios.
- 2) Elija **Enviar a médico** en el menú Enviar a. Este menú está disponible en la pantalla Estudios y en el visor (y solo es visible si se selecciona un estudio).
- 3) Introduzca la información de contacto del médico en la ventana emergente:
 - o Indique la **dirección de correo electrónico** o el **número de teléfono** del médico o de la clínica (separe las entradas múltiples con una coma).
 - o Cree un **asunto**.
 - o Escriba una nota (opcional).
 - o Marque **Anonimizar todos los datos de imagen** para eliminar la información identificable del paciente en la versión compartida.
 - Esta opción no se puede aplicar a informes, documentos PDF y otros archivos que no sean DICOM.
 - o Marque **Incluir todas las notas del estudio** para permitir que el destinatario vea las notas existentes sobre el estudio.
 - o Elija los permisos para el destinatario:
 - **Ver y comentar solo:** el destinatario podrá ver el examen y dejar notas.
 - **Acceso completo:** el destinatario podrá descargar y modificar el examen.
- 4) Seleccione **Comenzar consulta** para compartir el estudio.

Los destinatarios reciben una invitación para unirse a la consulta por correo electrónico o mensaje de texto. Una vez enviada la invitación, el estudio aparece en la pantalla Consultas. Desde esta pantalla, el estudio puede enviarse también a otros compañeros de trabajo.

Para ver las imágenes del estudio que se han enviado, seleccione el estudio en su pantalla Estudios y, a continuación, la pestaña **Compartido** del panel de información lateral.

Nota: No es necesario que los médicos sean miembros de Tricefy para recibir las consultas y participar en ellas. Se les pedirá que creen una contraseña y solo tendrán acceso al estudio que se compartió.

Pantalla Consultas

Sus consultas (estudios compartidos por usted y compartidos con usted) aparecen en la pantalla Consultas. Los estudios de color gris indican que ha visto el estudio. Los estudios en color blanco indican que no ha visto el estudio (o que se han añadido notas adicionales desde la última vez que lo vio).

Para cada consulta, se muestra la siguiente información:

- Asunto (determinado por el remitente al compartir el estudio)
- Nombre del paciente
- Fecha/hora del estudio
- Remitente
- Contenido del estudio (número de fotografías, etc.)

Ordenar y filtrar

Puede ordenar y filtrar sus consultas usando los menús desplegables en la parte superior de la pantalla:

- o **Ordenar por:** se usa para enumerar las consultas por las creadas o actualizadas más recientemente.
- o **Compartidas por:** se usa para mostrar solo las consultas compartidas por una cuenta específica.
- o **Estado:** se usa para mostrar solo las consultas que ha leído o no ha leído.

Ver una consulta

Cuando abre una consulta (o acepta una invitación), el estudio se muestra en el visor.

El visor mantiene la funcionalidad normal, excepto durante una consulta, donde el panel lateral tiene una pestaña de Participantes. Desde aquí, puede ver a otros participantes y añadir a más personas. Seleccione la casilla **Solo lectura** para dar a alguien acceso de solo lectura a la consulta. Esto les permitirá ver solo imágenes y notas (no comentar).

Seleccione **Consultas** de las opciones de navegación en la parte superior de la pantalla para volver a su bandeja de entrada (pantalla Consultas).