







Lista de estudios (pantalla Estudios)

Los estudios recibidos de Tricefy se muestran en su pantalla Estudios.
Seleccione **Estudios** en la parte superior de la página para acceder a esta pantalla.

Diseño de la pantalla

La información de la pantalla Estudios viene determinada por los encabezados de las columnas. Por defecto, se incluyen:

- **Miniaturas:** ► indica que las miniaturas están contraídas. Seleccione el icono de imagen en el encabezado de la columna para alternar entre miniaturas. También puede abrir miniaturas para estudios concretos seleccionando los botones ►.
- **Nombre completo del paciente y fecha del estudio:** estos datos se reciben del sistema de ecografía.
- **Estado:** los crea el administrador de su cuenta.
 - o Para cambiar el estado de un estudio, haga doble clic en el estado.
- **Detalles del estudio:** indica el tipo de archivos incluidos en el estudio, como por ejemplo:
 -  indica el número de imágenes.
 -  indica los clips de vídeo.
 -  indica el número de colaboradores.
 -  indica el número de consultas (compartidas con médicos).
 -  indica el número de notas, incluidas las anotaciones.
 -  indica cuántas veces se ha enviado un enlace al paciente.

El encabezado de columna permite reorganizar sus estudios. Seleccione un encabezado de columna para agrupar los estudios y enumerarlos en orden alfanumérico o descendente/ascendente.

Por ejemplo:

- Al seleccionar el encabezado de la columna Nombre completo se reorganizarán los estudios, de modo que aparezcan en orden alfabético por nombre (A-Z).
- Si vuelve a seleccionar Nombre completo, se invertirá el orden (Z-A).
- Al seleccionar el encabezado de la columna Estado, se enumerarán los estudios agrupados por estado.

Configuración de la página

Las columnas son personalizables. Puede cambiar, eliminar y añadir encabezados de columna adicionales, como el ecografista, la fecha de nacimiento del paciente, el procedimiento, etc., si selecciona el **engranaje de configuración** en la parte superior de la pantalla Estudios.

- Marque **Mostrar miniaturas** para mostrar siempre miniaturas de cada estudio.
- Marque **Miniaturas en orden inverso** para mostrar siempre las miniaturas en orden inverso (con los informes en primer lugar, si corresponde).
- Desmarque **Desplazamiento horizontal de la lista de estudios** para deshabilitar el desplazamiento (de derecha a izquierda) a través de miniaturas para estudios concretos.
- Seleccione o anule la selección de opciones para habilitar o deshabilitar los encabezados de columna.
 - o Una marca **verde** indica que la columna es visible.

Reordenación de los encabezados de columna

Para cambiar el orden de los encabezados de las columnas, arrastre y suelte los listados de encabezados en un orden diferente dentro de la Configuración de la página.

Ancho de las columnas

De forma predeterminada, el ancho de las columnas se ajusta al tamaño necesario. Para cambiar el ancho:

1. Pase el ratón por encima de la línea que separa dos columnas hasta que se convierta en una flecha de doble cara.
2. Mantenga pulsado mientras mueve ligeramente la flecha para hacer que las columnas sean más anchas o más estrechas.

Funcionamiento básico

Cuando seleccione un estudio (examen) en su Lista de estudios, ese estudio se volverá **azul**.

Si se expanden las miniaturas, se seleccionan todas (sabrán que están seleccionadas porque aparecerán con un contorno **verde**). Esto significa que cuando las envíe a un paciente o las comparta con un médico, se enviarán todas las imágenes.

Cuando se selecciona un estudio, aparecen opciones adicionales en la parte superior de su pantalla:

- **Abrir en el visor:** abre el examen en el visualizador, donde puede ampliar, ver varias imágenes simultáneamente, reproducir clips de vídeo y tomar notas.
- **Enviar a:** ofrece opciones para enviar el examen a un paciente, médico (como un médico referente) o un servidor externo, como un EMR.
- **Menú de acciones:** muestra opciones para adjuntar, mover o eliminar el examen, como se explica a continuación.
- **Icono de etiqueta:** muestra las etiquetas que se pueden aplicar al examen.

Si los informes adaptativos de Tricefy están habilitados, también habrá una opción para crear un informe.

Menú de acciones

El menú de acciones (i) está en la parte superior de la pantalla Estudios, la pantalla Consultas y la del visor. Solo es visible cuando se selecciona un estudio:

- **Adjuntar archivos *:** adjunta al estudio un archivo de su elección.
- **Editar estudio *:** asigna el estudio a un paciente diferente (si su nombre estaba mal escrito en el sistema de ecografía).
- **Mover:** transfiere o copia un estudio a una cuenta Tricefy diferente (solo disponible para miembros de varias cuentas).

- **Borrar selección:** anula la selección de estudios.
- **Seleccionar todo:** selecciona todas las miniaturas de un estudio; solo disponible cuando se usa el visor.

**No disponible cuando se seleccionan varios estudios.*

Menú Enviar a

El menú **Enviar a** se encuentra en la parte superior del visor y en la pantalla Estudios (si se selecciona un estudio).

- **Enviar a paciente:** envía un examen a un paciente.
 - o Recibirán un enlace a su propia página web especial que aloja sus imágenes.
- **Enviar a médico:** envía un examen a un médico, por ejemplo, un médico remitente.
 - o Recibirán un enlace para ver y comentar el examen.
- **Enviar a servidor DICOM:** envía un examen a un servidor externo, como un PACS.
 - o Tricefy se integra con software y servidores externos para permitir flujos de trabajo eficientes.

En la pantalla Consultas, Enviar a servidor DICOM es la única opción en este menú.

- Para enviar el examen al paciente, vuelva a la pantalla Estudios seleccionando **Estudios** de las opciones de navegación.
- Para enviar el examen a otros médicos, utilice el panel de información lateral de la pantalla Consultas.

Panel de información lateral

Puede adjuntar archivos, aplicar etiquetas y ver la información del estudio utilizando el panel de información lateral.

Si el panel lateral se abre en la pantalla Estudios y no se selecciona un estudio, el panel mostrará un registro histórico de la actividad de su clínica con indicación de la fecha y hora.

- **Pestaña Actividad de la cuenta:** muestra un registro del historial que incluye a todos los miembros de su clínica.
- **Pestaña Mi actividad:** muestra un registro histórico de solo sus acciones.

Una vez seleccionado un estudio, la información del panel mostrará información específica de ese estudio.

Esta información está organizada en seis pestañas:

Pestaña Información

La **pestaña Información** muestra la fecha del estudio, cuándo vence el estudio

del paciente (nombre, sexo, fecha de nacimiento), la información del procedimiento (médicos, procedimiento) y el tamaño del estudio.

Adjuntar archivos (panel lateral, pestaña Información)

Para adjuntar archivos, como un informe, PDF o archivo de imagen, seleccione **Elegir archivos** y, a continuación, archivos de su ordenador/red.

Pestaña Informes

La **pestaña Informes** (disponible solo para nuestros clientes de informes) enumera los informes pendientes y finalizados. Seleccione un informe pendiente para continuarlo; seleccione un informe finalizado para verlo o actualizarlo.

Pestaña Etiquetas

Las etiquetas ayudan a filtrar, ordenar y buscar estudios. Para añadir (o eliminar) una etiqueta para el estudio, seleccione el botón +. Las etiquetas utilizadas anteriormente se muestran ya rellenas; márkelas o desmárkelas según corresponda. Para añadir una nueva etiqueta, escriba en el campo de texto y haga clic en **Enter**.

Pestaña Compartido

La **pestaña Compartido** muestra un registro de cuándo y dónde se compartió previamente el estudio.

- Si el estudio se compartió con un paciente, se registrará en **Enlaces de pacientes**.
 - o Si el paciente borra accidentalmente las imágenes o necesita que se las envíen de nuevo, reenvíelas seleccionando la flecha desplegable. Este método enviará el mismo enlace a la misma información de contacto.
 - o Si el enlace ha caducado o hay que enviar las imágenes empleando una información de contacto diferente, comparta las imágenes con el paciente de nuevo con la función **Enviar a paciente**.

Si el estudio se envió a un compañero de trabajo u otro médico, se registrará en Consultas. Esto le permitirá saber cuándo vio el estudio su compañero. Si aún no han visto el estudio, aparecerá como **No leído**.

Pestaña Notas

La **pestaña Notas** muestra notas con fecha y hora y un cuadro de texto para crear nuevas notas. Escriba un comentario en el cuadro de texto y seleccione **Añadir nota**. Esta nota será visible para los demás miembros de su clínica. Seleccione la X para borrar su nota.

Pestaña Actividad

La **pestaña Actividad** muestra un registro con fecha y hora de las acciones realizadas por su clínica.