







Undersökningslista (undersökningsvy)

Undersökningar som erhållits från Tricefy samlas på din undersökningsvy. Välj **Undersökningar** högst upp på sidan för att komma åt den här vyn.

Vyns layout

Informationen på undersökningsvyn bestäms av kolumnrubrikerna. Som standard inkluderar dessa:

- **Tumnaglar:** ► indikerar att tumnaglarna har komprimerats. Välj bildikonen i kolumnrubriken för att växla tumnaglar, eller kan öppna tumnaglar för enskilda undersökningar genom att välja ►-knapparna
- **Patientens fullständiga namn och undersökningsdatum:** Dessa uppgifter tas emot från ultraljudssystemet
- **Status:** Dessa skapas av din kontoadministratör
 - o För att ändra status på en undersökning dubbelklickar du på statusen
- **Undersökningssuppgifter:** Anger vilken typ av filer som ingår i undersökningen, till exempel:
 -  anger antalet bilder
 -  anger cine-klipp
 -  anger antalet medarbetare
 -  anger antalet konsultationer (delar med läkare)
 -  anger antalet anteckningar, inklusive kommentarer
 -  anger hur många gånger en länk skickades till patienten

Kolumnrubriken kan omorganisera dina undersökningar. Välj en kolumnrubrik för att gruppera undersökningar och lista dem i alfanumerisk eller fallande/stigande ordning.

Till exempel:

- Om du väljer kolumnrubriken "Fullständigt namn" kommer undersökningarna att omorganiseras så att de listas i alfabetisk ordning efter namn (A - Z)
- Om du väljer "Fullständigt namn" igen kommer ordningen att omvändas (Z - A)
- Om du väljer kolumnrubriken "Status" visas undersökningarna grupperade efter status

Sidinställningar

Kolumnerna kan anpassas. Du kan ändra, ta bort och lägga till ytterligare kolumnrubriker, såsom sonograf, patientens födelsedatum, procedur etc. genom att välja **inställningskugghjulet** högst upp på undersökningsvyn.

- Markera **Visa tumnaglar** för att alltid visa tumnaglar för varje studie
- Markera **Tumnaglar i omvänd ordning** för att alltid visa tumnaglar i omvänd ordning (med rapporter först, om tillämpligt)
- Avmarkera **Undersökningslista scollar horisontellt** för att inaktivera scrollning (höger till vänster) genom tumnaglar för individuella undersökningar

Ordna om kolumnrubriker

För att ändra ordningen på dina kolumnrubriker, dra och släpp rubrikerna i en annan ordning i sidinställningarna.

Kolumnbredd

Som standard anpassar kolumnbredderna sig till rätt storlek. För att ändra bredden:

1. Håll muspekaren över linjen som skiljer två kolumner tills den blir en dubbelsidig pil
2. Håll medan du flyttar pilen något för att göra kolumnerna bredare eller smalare

Grundläggande användning

När du väljer en undersökning i din undersökningslista blir den undersökningen **blå**.

Om tumnaglarna expanderas kommer de alla att vara markerade (du vet att de är markerade eftersom de visas i **grönt**). Detta betyder att när du skickar dem till en patient eller delar dem med en läkare skickas alla bilder.

När en undersökning väljs visas ytterligare alternativ högst upp på vyn:

- **Öppna i granskaren:** Öppnar undersökningen i Granskaren, där du kan zooma, visa flera bilder samtidigt, spela upp videoklipp och göra anteckningar
- **Skicka till:** Ger alternativ för att skicka undersökningen till en patient, läkare (till exempel hänvisande läkare) eller extern server, som en EMR
- **Åtgärdsmeny:** Visar alternativ för att bifoga, flytta eller ta bort undersökningen, som förklaras nedan
- **Etikettikon:** Visar etiketter som kan appliceras på undersökningen

Om Tricefys adaptiva rapportering är aktiverad finns också alternativet att skapa en rapport.

Åtgärdsmeny

Åtgärdsmenyn (i) finns högst upp på undersökningsvyn, konsultationsvyn och Granskaren. Den är bara synlig när en undersökning har valts:

- **Bifoga filer *:** Välj en fil som ska bifogas till undersökningen
- **Redigera undersökning *:** Tilldela undersökningen till en annan patient (om deras namn stavades fel i ultraljudssystemet)
- **Flytta:** Överför eller kopiera en undersökning till ett annat Tricefy-konto (endast tillgängligt för medlemmar med flera konton)
- **Ladda ner undersökningar:** Ladda ner en undersökning från Tricefy till din dator
- **Radera:** Ta bort en undersökning från Tricefy. Du kan skicka undersökningen igen genom ditt bildsystem

- **Rensa urval:** Avmarkerar undersökningen/undersökningarna
- **Välj alla:** Markerar alla tumnaglar i en undersökning; endast tillgängligt när du använder Granskaren

** Ej tillgängligt om flera undersökningar har valts*

Skicka till-meny

Skicka till-menyn finns högst upp på din Granskare och undersökningsvy (om en undersökning har valts)

- **Skicka till patient:** Skickar en undersökning till en patient
 - o De kommer att få en länk till sin egen speciella webbsida där deras bilder lagras
- **Skicka till läkare:** Skickar en undersökning till en läkare, till exempel en hänvisande läkare
 - o De får en länk för att se och kommentera undersökningen.
- **Skicka till DICOM-server:** Skickar en undersökning till en extern server, till exempel en PACS
 - o Tricefy integreras med extern programvara och servrar för att tillgodose effektiva arbetsflöden

På konsultationsvyn är Skicka till DICOM-server det enda alternativet i den här menyn.

- För att skicka undersökningen till patienten, gå tillbaka till undersökningsvyn genom att välja **Undersökningar** från navigationsalternativen
- För att skicka undersökningen till ytterligare läkare använder du sidopanelen på konsultationsvyn

Sidopanel med information

Du kan bifoga filer, använda etiketter och visa undersökningsinformation med hjälp av sidopanelen.

Om sidopanelen öppnas på undersökningvyn och en undersökning inte är vald, visar panelen en tidsstämplad historiklogg över din kliniks aktivitet.

- **Fliken Kontoaktivitet:** Visar en historiklogg som inkluderar alla medarbetare på din klinik
- **Fliken Min aktivitet:** Visar en historiklogg över endast dina handlingar

När en undersökning väljs kommer informationen i panelen att visa information som är specifik för den undersökningen.

Denna information är organiserad i sex flikar:

Fliken Info

patientinformation (namn, kön, födelsedatum), procedurinformation (läkare, procedur) och storleken på undersökningen.

Bifoga filer (sidopanel - Info-fliken)

Om du vill bifoga filer, till exempel en rapport, PDF eller bildfil, väljer du **Välj filer** och väljer filer från din dator/nätverk.

Fliken Rapporter

Fliken Rapporter (endast tillgänglig för våra rapporterande kunder) visar väntande och slutförda rapporter. Välj en väntande rapport för att fortsätta den. Välj en slutförd rapport för att visa eller uppdatera den.

Fliken Etiketter

Etiketter hjälper till att filtrera, sortera och söka efter undersökningar. Välj + för att lägga till (eller ta bort) en etikett för undersökningen. Tidigare använda etiketter är förfyllda; markera eller avmarkera efter behov. För att lägga till en ny etikett, skriv i textfältet, följt av **Enter** på tangentbordet.

Fliken Delningar

Fliken Delningar visar en logg över när och var undersökningen tidigare har delats.

- Om undersökningen delades med en patient registreras detta under **Patientlänkar**
 - o Om patienten av misstag raderar bilderna eller behöver få dem skickade igen, är det möjligt att skicka dem igen genom att välja rullgardinspilen. Denna metod skickar samma länk, till samma kontaktinformation.
 - o Om länken har gått ut eller bilderna måste skickas till en annan adress, går det att dela bilderna med patienten igen med **Skicka till patient-funktionen**.

Om undersökningen skickades till en kollega/annan läkare registreras detta under Konsultationer. Du kommer att meddelas när din kollega har tittat på undersökningen. Om de ännu inte har sett undersökningen kommer det att stå **Oläst**.

Fliken Anteckningar

Fliken Anteckningar visar tidsstämplade anteckningar och en textruta för att skapa nya anteckningar. Skriv en kommentar i textrutan följt av **Lägg till anteckning**. Denna anteckning kommer att vara synlig för de andra medarbetarna på din klinik. Välj X för att radera din anteckning.

Fliken Aktivitet

Fliken Aktivitet visar en tidsstämplad logg för åtgärder som utförs av din klinik.