



Cómo usar Master Menu

Master Menus son menús maestros aprobados y planificados con anticipación que puede utilizar para cumplir con la documentación del programa de alimentos ¡de manera más rápida! Master Menus solamente pueden usarse para los niños de 1 año o mayores; por lo tanto, usted anotará Master Menus solamente en el formulario «Menú para niños».

Para registrar un Master Menu:

- Marque el círculo del Master Menu o «M» para esa comida (ubicada en la fila de la leche).
- Use el cuadro Master Menu provisto para localizar el número de referencia del menú.
- Anote el número del Master Menu en la fila de más abajo de fruta o verdura para esa comida.

Marque la asistencia y la cuenta de comidas de manera normal.

He aquí un ejemplo:

		Group																													
DAY		2nd Serving																													
DAILY ATTENDANCE		2																													
WHOLE GRAIN SERVED AT:		B A P D E																													
		FOOD SERVED														SERVED TO															
BREAKFAST	MEAT OR ALT	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	BREAD OR ALT	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	FRUIT OR VEG	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	MILK	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	CHOOSE	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
MIDMORNING SNACK	MEAT OR ALT	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	BREAD OR ALT	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	VEG	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	FRUIT	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	MILK	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
LUNCH	MEAT OR ALT	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	BREAD OR ALT	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	VEG	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	FRUIT OR VEG	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	MILK	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Se sirvieron estas comidas el 22 del mes.

Los niños N° 1, 2, 6, 11 y 12 asistieron (y estuvieron presentes en cada servicio de comida).

En el almuerzo se sirvió pan/sustituto de pan enriquecido con grano integral.

Para el desayuno, se sirvió el Master Menu N° 23.

Para la merienda de la mañana, se sirvió el Master Menu N° 106.

Para el almuerzo, se sirvió el Master Menu N° 43.



Cómo usar los segundos servicios de comida

Es probable que los proveedores que cuidan a niños diferentes durante el transcurso del día necesiten servir más de una comida o merienda.

Por ejemplo: supongamos que 4 niños vienen a su casa a partir de las 7 de la mañana y usted sirve el desayuno a las 7:30 am. Se van a las 8 de la mañana a la escuela, pero 4 niños más vienen cerca de las 8:15 de la mañana. Usted les sirve desayuno a las 8:30 am. De esta forma usted ha servido desayuno dos veces: una vez a las 7:30 y otra a las 8:30. Este tipo de situación es lo que llamamos un segundo servicio de comida (algunas veces a esto también se le llama «turno dividido» (*Split Shift*)). Para registrar un segundo servicio:

- Registre el primer servicio de comida como lo hace normalmente.
- Vaya a la siguiente columna disponible para anotar el segundo servicio (aunque sea en un formulario nuevo).
- Anote la fecha de la comida (la misma fecha del primer servicio).
- Rellene el círculo del segundo servicio (**2nd Serving**).
- Rellene los círculos de los números de niños atendidos (en el área *Served To*) por cada niño presente durante el segundo servicio de comida (aunque ya hayan comido en el primer servicio).

¡Clave! No es necesario rellenar los círculos correspondientes a *asistencia diaria*, *granos integrales* o *alimentos servidos* en el segundo servicio, suponiendo que se sirvan los mismos alimentos en ambos turnos.

A continuación un ejemplo de un día en que el Desayuno se sirvió dos veces:

Group													Group																																		
DAY		1 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 3											2 nd Serving		1 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 3											2 nd Serving																					
DAILY ATTENDANCE													DAILY ATTENDANCE																																		
WHOLE GRAIN SERVED AT: (A) (L) (P) (D) (E)													WHOLE GRAIN SERVED AT: (B) (A) (L) (P) (D) (E)																																		
FOOD SERVED						SERVED TO						FOOD SERVED						SERVED TO																													
1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3
2	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3
1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3
2	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3
1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3
2	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	3
M	1	2	3	4	5	6	7	8	9			M	1	2	3	4	5	6	7	8	9			M	1	2	3	4	5	6	7	8	9			M	1	2	3	4	5	6	7	8	9		

Anote la fecha de la comida (de nuevo). Marque el círculo **2nd Serving**.

No es necesario anotar *la asistencia diaria*, *los granos integrales* y *los alimentos servidos* en el segundo servicio (si se sirvieron los mismos alimentos en ambos turnos).

Marque todos los niños que estuvieron presentes durante el segundo servicio en el área *Served To*.

Primer servicio

En el primer servicio se atendió a los niños 1, 2 y 3.

Segundo servicio

En el segundo servicio se atendió a los niños 3, 14, 15 y 16.



Cómo usar grupos múltiples de niños

Debido a las limitaciones físicas para escaneo de los formularios, solamente hay 28 números disponibles para niños con el sistema de Minute Menu. Sin embargo, es posible que tenga más de 28 niños inscritos activos que vienen a su hogar durante el mes. Como resultado, usted va a necesitar más de 28 números para asignarle a los niños y poder llevar el registro de sus menús.

Formularios «Inscripción del niño»

Debido a esto, los formularios de Minute Menu separan a los niños en grupos de 28. Hay un total de 3 posibles grupos de niños. Así que, una vez que usted alcance el límite de 28 niños en el primer grupo de niños, inscribirá al siguiente niño en el segundo grupo. Usando el formulario «Inscripción del niño», usted inscribirá a un niño en el segundo grupo marcando el formulario de la siguiente manera:

4. CHILD'S NUMBER

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	GROUP Use only if instructed.	
17	18	19	20	1	
21	22	23	24		
25	26	27	28		3

Niño en grupo: 2
Número de niño: 12
Referido como niño: 2-12

Formulario «Información de la solicitud de reembolso»

Cuando cada mes usted reciba su formulario «Información de la solicitud de reembolso» (*Claim Information Form - CIF*), recibirá una página del CIF por cada grupo donde al menos haya un niño inscrito. Así que; por ejemplo, si tiene un total de 70 niños inscritos, usted recibirá tres CIF distintos: uno para el primer grupo, otro para el segundo grupo y uno para el tercer grupo.

Formularios de menús regulares o para infantes

Cuando registra una comida en los formularios «Menú para niños» o «Menú para infantes» y le ha servido a un niño en los grupos 2 o 3, debe usar una columna separada para los niños en cada grupo. Así que si le sirve a niños de dos grupos, usará dos columnas para anotar esa comida. En caso de que le sirva a niños de tres grupos, usará tres columnas.

Al marcar una comida donde le sirve a niños de los Grupos 2 o 3, haga lo siguiente:

- Anote la *fecha, asistencia diaria, grano integral, alimentos servidos* y las *cuentas de comidas* en la primera columna para el grupo 1, como lo hace normalmente.
- Para anotar a los niños del grupo 2 o del 3, vaya a la siguiente columna disponible y rellene el *Grupo 2* o *Grupo 3*.
- En la columna del grupo 2, anote la *fecha, asistencia diaria, y cuentas de comidas* en el área de *servido a*. **No necesita** anotar grano integral o los alimentos de nuevo.



Al marcar el grupo de niños 2 o 3 en una columna significa que todos los niños marcados en esa columna deben ser del grupo 2 o 3. No use una columna para grupo 2nd o 3rd para registrar la información de la comida cuando no se le haya servido a niños del grupo 2 ni del grupo 3.

Para explicar mejor con un ejemplo: supongamos que sirve la merienda de la tarde y la cena a los niños bajo su cuidado el día 17 del mes. Le ha servido a los niños así:

Grupo 1

Niño N°
 1-1 1-2 1-4 1-5
 1-13 1-16 1-21 1-23

Grupo 2

Niño N°
 2-2 2-3 2-5 2-7
 2-15 2-16 2-22 2-27

Grupo 3

Niño N°
 3-1 3-2 3-4 3-6
 3-13 3-18 3-21 3-25

		Group 1										Group 2										Group 3									
		Niño N°										Niño N°										Niño N°									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
DAY		1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8
DAILY ATTENDANCE		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
WHOLE GRAIN SERVED AT:		B	A	L	P	D	E	B	A	L	P	D	E	B	A	L	P	D	E												
FOOD SERVED		SERVED TO										SERVED TO										SERVED TO									
P M S N A C K	MEAT OR ALT	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8				
	BREAD OR ALT	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8
	VEG	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8
	FRUIT	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8
	MILK	M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	M	1	2	3	4	5	6	7	8	9
D I N N E R	MEAT OR ALT	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8		
	BREAD OR ALT	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8
	VEG	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8
	FRUIT OR VEG	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	1	0	1	2	3	4	5	6	7	8
	MILK	M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	M	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Registre *grano integral* y *alimentos* en la primera columna.

Asegúrese de registrar *el día*, *el número de grupo* y *la asistencia diaria* de la comida, así como la cuenta de comidas en el área *Served To* para todos los grupos restantes.

Tendrá un CIF separado para cada grupo de niños.