

Rapport

Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV
HAARLEM

Inzake de jaarrekening 2024



Inhoudsopgave

	Pagina
1. Accountantsrapport	
1.1 Opdracht	3
1.2 Samenstellingsverklaring van de accountant	3
1.3 Algemeen	5
2. Bestuursverslag	
2.1 Bestuursverslag	7
3. Jaarrekening	
3.1 Balans per 31 december 2024	14
3.2 Staat van baten en lasten over 2024	16
3.3 Kasstroomoverzicht over 2024	18
3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	20
3.5 Toelichting op de balans	24
3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	29
3.7 Overige toelichtingen	32
4. Overige gegevens	
4.1 Statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst	34

1. Accountantsrapport



Aan het bestuur van
Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV
Raaks 36 5
2011 VA HAARLEM

Haarlem, 23 mei 2025

Geacht bestuur,

1.1 Opdracht

Naar aanleiding van uw opdracht hebben wij de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV te Haarlem samengesteld. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de leiding van de directie. Het is onze verantwoordelijkheid een samenstellingsverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken.

1.2 Samenstellingsverklaring van de accountant

Aan: Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV

De jaarrekening van Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV te HAARLEM is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Wij hebben deze jaarrekening samengesteld voor de directie en Raad van Toezicht van Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV met als doel Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV in staat te stellen te voldoen aan de plicht de jaarrekening op te maken. Onze samenstellingsverklaring is uitsluitend bestemd voor de directie en Raad van Toezicht van Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

Haarlem, 23 mei 2025

Phidra Accountancy B.V.

B. Jong RA

1.3 Algemeen

Vergelijkende cijfers

De in dit rapport ter vergelijking opgenomen cijfers over 2023 zijn ontleend aan de door Phidra Accountants & Adviseurs gewaarmerkte jaarrekening 2023, zoals opgesteld d.d. 29 mei 2024.

ANBI - beschikking

Onze instelling is door de Belastingdienst per 1 januari 2013 aangemerkt als een algemeen nut beogende instelling. (ANBI) onder kenmerk: 005400879/90108 d.d. 17 februari 2014.

Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Met vriendelijke groet,

Phidra Accountancy B.V.

B. Jong RA

L.P.M. Cramer

2. Bestuursverslag



2.1 Bestuursverslag

Gegevens organisatie:

- Naam: Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving-BUUV
- Vestigingsplaats: Raaks 36, Haarlem
- Rechtsvorm: Stichting

Doelstelling:

- Bewoners motiveren tot het verrichten van vrijwillige inzet
- Vrijwilligers ondersteunen bij het vinden en behouden van vrijwilligerswerk
- Organisaties en burgerinitiatieven ondersteunen bij het vinden en behouden van vrijwilligers
- Verbinden van partijen rondom vrijwillige inzet
- Kennis en vaardigheden borgen, verdiepen, verbreden en verspreiden met betrekking tot vrijwillige inzet.

De Stichting stelt zich ten doel een bijdrage te leveren aan het vergroten van het potentieel aan vrijwillige inzet in Haarlem en omgeving, het verhogen van de kwaliteit van vrijwillige inzet, het ontwikkelen van nieuwe vormen van vrijwillige inzet, het realiseren van de randvoorwaarden die uitnodigen tot vrijwillige inzet en het bieden van ondersteuning aan het vrijwilligerswerk in Haarlem en omgeving (bewoners en organisaties) in de ruimste zin des woords.

De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- het geven van voorlichting en het verspreiden van informatie over (vormen van) vrijwilligerswerk;
- het verlenen van diensten aan instellingen, organisaties en burgerinitiatieven die ten behoeve van hun werk een beroep doen op de Stichting;
- het coördineren van de vraag naar en het aanbod van vrijwilligers;
- het bieden van een bewonersplatform waar bewoners elkaar ontmoeten en iets voor elkaar doen ten behoeve van bewonersparticipatie;
- het signaleren van lacunes en knelpunten in het vrijwilligerswerk;
- het verzorgen van publiciteit over vrijwilligerswerk en het werven van vrijwilligers;
- het tot ontwikkeling brengen van nieuwe vrijwilligersactiviteiten

VWC-BUUV heeft in 2024 haar doelstelling uitgevoerd via jaarlijkse Prestatieplannen voor zowel Haarlem als Bloemendaal, inclusief een jaarsubsidie en jaardoelstelling voor BUUV (Haarlem). De Prestatieplannen van VWC-BUUV zijn deels gebaseerd op de prestaties die in de aanbesteding Gewoon in de Wijk t.a.v. Vrijwillige Inzet en Burenhulp door de Alliantie Buurts zijn bepaald.

Bestuur in 2024:

Per 1 januari 2024 vond de transitie plaats van het Bestuursmodel naar een Raad van Toezicht model.

Het Bestuur bestaat per 2024 uit een éénhoofdig bestuur, gevormd door directeur-bestuurder Linda Wegman, voorheen directeur

.

De Raad van Toezicht wordt gevormd door:

- De heer A. Noomen Voorzitter
- De heer F. Hermans Lid
- Mevrouw I. Ooteman Lid

De Raad van Toezichtleden zijn vrijwilligers en verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd.

De Raad van Toezicht komt gemiddeld 4 keer per jaar bijeen voor reguliere Raad van Toezicht vergaderingen. Elk RvT lid heeft een eigen aandachtsgebied, waaronder HR, financiën, politiek/belangenbehartiging etc.

In 2024 zijn o.a. de volgende onderwerpen besproken en zijn waar nodig besluiten genomen: jaarrekening en inhoudelijk jaarverslag 2023, begroting en prestatieplan 2024, personele zaken en jaarplan 2025, de ontwikkeling van een herziene missie en visie van VWC- BUUV voor de periode 2025-2027, het inhoud geven aan de partnerrol binnen de Alliantie Buurts.

De RvT vergaderingen worden genotuleerd door een betaalde medewerker van VWC-BUUV. De directeur-bestuurder woont de vergaderingen bij.

Personeel in 2024:

Het team van beroepskrachten bestaat uit:

- L. Wegman, directeur-bestuurder, 32 uur
- A. Muller, team coördinator BUUV, 24 uur
- T. de Laat, projectcoördinator, 32 uur
- J. van den Bos, projectcoördinator, 24 uur
- A. Dorenbos, projectcoördinator, 16 uur (freelance)
- S. Wesselius, project ondersteuner, 16 uur
- S. Eleveld, office-manager, 16 uur (per september)
- M. Zwartkruis, marketingcommunicatie, 24 uur
- M. Huis in 't Veld, sociaal makelaar, 32 uur
- S. Pieters, sociaal makelaar, 24 uur
- Y. Woltjer, sociaal makelaar, 24 uur

De personeelsleden worden gehonoreerd volgens de Cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

Daarnaast zijn op freelancebasis nog diverse andere medewerkers werkzaam geweest voor de activiteiten van VWC-BUUV.

Vrijwilligers:

Bij VWC-BUUV zijn ongeveer 200 vrijwilligers werkzaam, o.a. bij het BUUV bel team en Gilde Samenspraak. In het fotografencollectief In The Picture participeren 7 vrijwillige fotografen.

Huisvesting:

De kantoorruimte is gevestigd op de Raaks in Haarlem. De activiteiten van VWC-BUUV vinden plaats op de begane grond alsmede op de 5e etage.

Beleid, activiteiten en financiën:

Visie, missie, kernwaarden en strategie zijn in 2024 herzien en sluiten hiermee aan op de sterktes van het huidige team, de belangrijkste trends voor 2025-2027 en de strategische focus van de Alliantie Buurts en de Gemeente Bloemendaal.

Uitvoering van activiteiten vindt plaats via jaarlijkse prestatieplannen en begrotingen. Deze worden opgesteld in overleg met Buurts en de gemeente Bloemendaal. Zij passen in het beleid sociaal domein van de Gemeente Bloemendaal en binnen de sociale basis Haarlem en worden als zodanig middels subsidies gehonoreerd.

Verantwoording aan de subsidiegevers wordt afgelegd via inhoudelijke jaarverslagen, waarin de activiteiten/prestaties worden toegelicht en via de door de accountant afgegeven samenstelverklaring. De inhoudelijk verslagen en jaarrekening worden als één geheel beschouwd.

Het bestuur voert een verantwoordelijk (financieel) beheer, waarin een goede balans is tussen baten en kosten en benodigheden voor uitvoering van de kwaliteit van de activiteiten.

De financiële positie wordt beheerd door middel van kwartaalrapportages en besprekingen over beschikbare middelen, de reserves en eventuele risico's voor de toekomst. Er is een jaarplan ten behoeve van sturing van de activiteiten.

VWC-BUUV is in het bezit van het Keurmerk Goed Geregeld, een kwaliteitsonderscheiding van het NOV (Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk). Tevens heeft VWC-BUUV de ANBI status.

Met betrekking tot de reguliere subsidies heeft overleg plaatsgevonden met de Gemeente Bloemendaal, Buurts Haarlem en de Gemeente Haarlem. Als partner van de Alliantie Buurts ontvangt VWC-BUUV een 8-jarige subsidie, waarbij jaarlijks de exacte omvang van het subsidiebedrag wordt vastgesteld. De gemeente Haarlem en het NOV hebben, in aanvulling op de subsidie van Buurts, aparte subsidies voor de activiteiten ten behoeve van nieuwkomers afgegeven.

Ten aanzien van de financiën is over het boekjaar 2024 een beperkte winst van € 16.120 gemaakt. Deze winst wijkt licht af van de begroting en valt te verklaren uit de twee indexatie toekenningen vanuit de Alliantie Buurts, die voorzichtigheidshalve niet voorzien waren.

Productkosten

In dit verslagjaar zijn de kosten hoger dan de begroting, om diverse redenen, zoals de extra activiteiten die ten behoeve van nieuwkomers in Haarlem zijn uitgevoerd. Hier hebben ook extra baten tegenover gestaan.

Personeelskosten

In totaal heeft de stichting in 2024 10 werknemers in dienst gehad en slechts beperkte inhuur van buiten gekend. De personeelskosten liggen iets boven de begroting, hetgeen voornamelijk een verschuiving betreft met de productkosten.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve productaanbod en doelgroepen

Gelet op enkele ingrijpende maatschappelijke trends, waaronder vluchtelingenproblematiek, artificial intelligence, daling in bewonersparticipatie, stijgende mantelzorgtaken et cetera, heeft de Raad van Toezicht tesamen met het Bestuur een bestemmingsreserve gevormd voor het passend maken van een nieuw productaanbod voor nieuwe klantgroepen van VWC-BUUV. Hiervoor is, voor de langere termijn, een bestemmingsreserve gevormd. In 2024 heeft o.a. een pilot plaatsgevonden om een passend productaanbod te ontwikkelen voor bedrijven.

Bestemmingsreserve strategische ondersteuning

VWC-BUUV is actief bezig met de strategische doorontwikkeling in de toekomst. Hierbij wordt o.a. verwacht dat de werving van 3 nieuwe Raad van Toezicht leden in een uitdagende markt, speciale aandacht en ondersteuning verdient.

VOORNAAMSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

De belangrijkste risico's voor VWC-BUUV worden door ons als volgt samengevat.

- **Prijsrisico:** in 2024 zijn de prijzen van o.a. de personeelskosten en energielasten sterk gestegen. Het was voor VWC-BUUV ten dele mogelijk om de kostenstijgingen door te berekenen aan de verschillende subsidiepartners. Het Bestuur en de Raad van Toezicht van VWC-BUUV mitigeren dit prijsrisico voornamelijk door efficiëncyslagen te maken om onze prestatie te kunnen behalen, door een strikte sturing op de energielasten, maar ook door het aanhouden van een beperkte dure flexibele schil. Verder hanteren we als richtlijn dat de begroting altijd sluitend dient te zijn of in ieder geval beperkt negatief is. Hierop wordt door het bestuur gedurende het hele jaar met kwartaalrapportages gestuurd.

• **Liquiditeits- en kasstroomrisico:** De liquiditeit van VWC-BUUV is goed en is opgebouwd door een jarenlange beheersing van kosten in combinatie met de gematigd positieve resultaten. De onverwachte financiële meevallers vanuit de Alliantie Buurts zijn deels geïnvesteerd in o.a. automatisering-pc's, inventaris en (achterstallig) onderhoud. De komende jaren worden hiermee geen grote investeringen verwacht, maar er is voldoende liquiditeit om dit, indien noodzakelijk, wel te doen.

Ten aanzien van onze strategie bestaan altijd onzekerheden ten aanzien van de vraag en het aanbod in het vrijwilligerslandschap. Hierin moeten wij constant blijven innoveren om onze positie als expertisecentrum in het vrijwilligerslandschap hoog te houden. Zo wordt er waar nodig, volgens de trends, gewerkt aan een uitbreiding van de dienstverlening t.b.v. nieuwe klantgroepen zoals bedrijven en nieuwkomers. Hierin is een belangrijk deel van de toegevoegde waarde van VWC-BUUV versleuteld.

Operationeel worden risico's en onzekerheden door het Bestuur en de Raad van Toezicht geïdentificeerd op ieders vlak. Daarnaast wordt in procesgroepen nagegaan wat eventuele risico's zijn binnen processen en hoe deze zo goed mogelijk kunnen worden ondervangen. Het bestuur is verder alert op de genoemde risico's en onzekerheden en anticipeert hierop waar nodig. Wij hebben voldoende reserves om eventuele tegenvallers te kunnen opvangen. Wij achten de risicogevoeligheid van het niet naleven van onder andere belastingwetgeving beperkt in als gevolg van een goede sturing op o.a. inhuur van freelance krachten.

Ten aanzien van de financiële verslaggeving is geen sprake van complexe toerekeningsproblemen of sprake van een grote mate van subjectiviteit.

2024

Het jaar 2024 was gericht op de implementatie van het wijkgerichte Prestatieplan in Haarlem, de ondersteuning van het vrijwilligersmanagement bij Buurts welzijn, het stevig neerzetten van de nieuwe partnerrol binnen de Alliantie Buurts Haarlem, en het behoud van de positie als expertise centrum voor vrijwillige inzet in Bloemendaal.

Voor VWC-BUUV zijn de veranderingen na de start van de opdracht Gewoon in de Wijk Haarlem beperkt. De uitvoering van de werkzaamheden via het Prestatieplan 2024 verloopt relatief autonoom en hoewel de transitie naar de wijk gaande is, is vanwege de effectiviteit een flink deel van de werkzaamheden in 2024 nog stedelijk gericht gebleven.

Daarnaast zijn er enkele projecten, op basis van incidentele subsidies van de Gemeente Haarlem en het NOV uitgevoerd, voornamelijk gericht op het matchen van nieuwkomers in Haarlem, o.a. door het openen van een Meedoen balie.

Voor de gemeente Bloemendaal wordt een jaarlijks plan gehonoreerd, eveneens in overleg.

VWC-BUUV richt zich per 2024 meer op het bedienen van vrijwilligersorganisaties in Bloemendaal middels trainingen, werving, matching en advies. Het direct bedienen van bewoners in Bloemendaal is hiermee verder losgelaten en deels overgedragen aan o.a. Welzijn Bloemendaal.

Om te voldoen aan de aangescherpte WBTR-wetgeving is binnen de Stichting de scheiding tussen toezichthouden en besturen verder verstevigd. Per 1 januari 2024 wordt er een Raad van Toezicht model gehanteerd, waarbij de directeur de rol van directeur-bestuurder inneemt en een deel van het bestuur zitting heeft genomen in de Raad van Toezicht.

De plannen voor 2025 leiden tot de volgende samengevatte begroting van 2025:

Samenvatting begroting 2025	€
Som der bedrijfsopbrengsten	1.018.113
Af: Som der bedrijfslasten	996.923

Bedrijfsresultaat	-/- 21.190
Financiële baten en lasten	0
Begrotingsprognose	-/- 21.190

De begroting voor het boekjaar 2025 geeft een beperkt negatief resultaat weer. De oorzaak hiervan ligt mede in de verwachting dat de subsidie-inkomsten vanuit de Alliantie Buurts niet worden geïndexeerd. Daarnaast worden aanvullende marketingkosten noodzakelijk geacht voor het werven van vrijwilligers.

Gezien het vermogen van de stichting is een eventueel beperkt negatief resultaat voor 2025 geheel verantwoord. De basis blijft hierin sterk, waarin VWC-BUUV voldoende vermogen en middelen heeft om een stabiele partner te zijn bij de uitvoering van een goed vrijwilligerslandschap voor de Alliantie Buurts en de Gemeente Bloemendaal.

3. Jaarrekening



3.1 Balans per 31 december 2024

(na voorstel resultaatverdeling)

		<u>2024</u>	<u>2023</u>
		€	€
Activa			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		10.739	11.260
Inventarissen		<u>16.626</u>	<u>2.253</u>
		27.365	13.513
Vlottende activa			
Vorderingen			
Vorderingen op handelsdebiteuren	2	-	3.663
Overige vorderingen	3	<u>65.525</u>	<u>62.954</u>
		65.525	66.617
Liquide middelen	4	283.632	267.303
		<u>376.522</u>	<u>347.433</u>

		<u>2024</u>		<u>2023</u>	
		€	€	€	€
Passiva					
Stichtingsvermogen					
Bestemmingsreserves	5	55.000		52.574	
Risicoreserve	6	<u>195.408</u>		<u>181.714</u>	
			250.408		234.288
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	7	25.184		24.721	
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	8	35.956		33.961	
Overige schulden en overlopende passiva	9	<u>64.974</u>		<u>54.463</u>	
			126.114		113.145
			<u>376.522</u>		<u>347.433</u>

3.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Begroting	
	2024	2024	2023
	€	€	€
Baten	1.003.874	944.728	967.673
Lasten			
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	10 707.237	702.000	688.565
Afschrijvingen materiële vaste activa	11 4.621	3.000	5.107
Huisvestingskosten	12 63.359	66.750	74.909
Verkoopkosten	13 2.395	2.500	751
Kantoorkosten	14 120.911	121.250	124.735
Productkosten	15 88.698	65.500	93.388
Totaal van som der kosten	987.221	961.000	987.455
Totaal van bedrijfsresultaat	16.653	-16.272	-19.782
Financiële baten en lasten	16 -533	500	1.130
Totaal van netto resultaat	16.120	-15.772	-18.652

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Resultaatbestemming		

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	Realisatie: <u>2024</u>	Begroting: <u>2024</u>	Realisatie: <u>2023</u>
Toevoeging c.q. onttrekking :			
Risico reserve	-13.880	6.228	3.107
Bestemmingsreserve - Productkosten & Innovatie	30.000	-20.000	-14.851
Bestemmingsreserve - Strategisch advies	-	-2.000	-5.193
Bestemmingsreserve - Verbouwingen en onderhoud	-	-	-1.715
Totaal	<u><u>16.120</u></u>	<u><u>-15.772</u></u>	<u><u>-18.652</u></u>

	<u>2024</u>		<u>2023</u>	
	€	€	€	€
3.3 Kasstroomoverzicht over 2024				
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		16.653		-19.780
<i>Aanpassingen voor</i>				
Afschrijvingen	4.621		5.107	
Aan resultaat toegevoegde bestemmingsreserves en -fondsen	-27.574		-	
Dotatie fiscale reserves	27.574		-	
Vrijval fiscale reserves	-13.880		-	
		-9.259		5.107
<i>Verandering in werkkapitaal</i>				
Afname (toename) van handelsdebiteuren	3.663		-4.551	
Afname (toename) van overige vorderingen	-2.571		-	
Toename (afname) van handelscrediteuren	12.969		-31.743	
Overige kasstromen	-		-86.096	
		14.061		-122.390
Totaal van kasstroom uit bedrijfsoperaties		21.455		-137.063
Ontvangen interest	-		1.130	
Betaalde interest	-533		-	
Overige kasstromen	13.880		-	
		13.347		1.130
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten (transporteren)		34.802		-135.933

	2024	2023
	€	€

3.3 Kasstroomoverzicht over 2024

Transport	34.802	-135.933
-----------	--------	----------

Totaal van kasstroom uit investeringsactiviteiten

Verwerving van materiële vaste activa ¹	-18.473	-13.511
--	---------	---------

Totaal van toename (afname) van geldmiddelen

	16.329	-149.444
--	--------	----------

	2024	2023
	€	€

Verloop van toename (afname) van geldmiddelen

Geldmiddelen aan het begin van de periode	267.303	416.747
Toename (afname) van geldmiddelen	16.329	-149.439
Geldmiddelen aan het einde van de periode	283.632	267.303

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV is feitelijk en statutair gevestigd op Raaks 36 5, 2011 VA te HAARLEM en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41223300.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV bestaan voornamelijk uit het verbinden van mensen aan elkaar en aan organisaties door het matchen van vraag en aanbod van vrijwilligerswerk in Haarlem en de gemeente Bloemendaal.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat.

De jaarrekening is opgesteld conform Richtlijn 640 uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

Deze richtlijn is bestemd voor organisaties-zonder-winststreven.

De Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem is feitelijk gevestigd te Haarlem en is ingeschreven bij de KvK onder nummer 41223300.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Activa en passiva:

Voor zover niet anders vermeld worden activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen

Materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van jaarlijkse afschrijvingen. Ontvangen investeringsbijdragen worden gepasseerd als verplichting in de jaarrekening en vallen jaarlijks vrij in het resultaat tegen de afschrijvingslast.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Als de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, wordt de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen voor pensioenverplichtingen

Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV heeft een aantal pensioenregelingen voor werknemers; deze worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. De verschuldigde premie wordt als last in de staat van baten en lasten verwerkt.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen. Dit betreft een voorziening voor:

- de verplichting van Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV tot het verrichten van extra betalingen of herstellpremies als gevolg van een lage dekkingsgraad van het pensioenfonds;
- extra pensioenaanspraken die voortvloeien uit door Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV toegezegde toekomstige salarisverhogingen (bijvoorbeeld voortkomend uit cao-afspraken) bij een eindloonregeling;
- onvoorwaardelijke nog niet gefinancierde indexaties;
- overrente of winstdeling die (volgens het verzekeringscontract) beschikbaar komt aan Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV;
- voor- of nadelen van individuele waardeoverdrachten die ten laste komen van Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV;
- toezeggingen aan werknemers die niet zijn ondergebracht bij een pensioenuitvoerder.

Deze pensioenvoorzieningen worden op basis van de beste schatting gewaardeerd. Hierbij is de verplichting gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Als disconteringsvoet voor de contantmaking is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties genomen. Indien de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt niet langer is dan een jaar, is de verplichting niet tegen de contante waarde opgenomen. Toevoegingen aan en vrijval van pensioenvoorzieningen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

3.5 Toelichting op de balans

1 Materiële vaste activa

	Bedrijfsge- bouwen en -terreinen	Inventa- rissen	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024			
Verkrijgings- of vervaardi- gingsprijs	11.260	2.253	13.513
Boekwaarde per 1 januari 2024	11.260	2.253	13.513
Mutaties			
Investerings	2.103	16.370	18.473
Afschrijvingen	-2.624	-1.997	-4.621
Saldo mutaties	-521	14.373	13.852
Stand per 31 december 2024			
Verkrijgings- of vervaardi- gingsprijs	10.739	16.626	27.365
Boekwaarde per 31 december 2024	10.739	16.626	27.365

Flottende activa

Vorderingen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
2 Vorderingen op handelsdebiteuren		
Vorderingen op handelsdebiteuren	<u>-</u>	<u>3.663</u>
3 Overige vorderingen		
Overige vorderingen	<u>65.525</u>	<u>62.954</u>
<i>Overige vorderingen</i>		
Vooruitbetaalde bedragen	57.447	54.876
Waarborgsom	<u>8.078</u>	<u>8.078</u>
	<u>65.525</u>	<u>62.954</u>
4 Liquide middelen		
ING Bank - vermogenspaarrekening NL07 INGB 067.09.61.213	175.391	160.199
ING Bank - zakelijke spaarrekening NL07 INGB 067.09.61.213	100.365	100.245
ING Bank - rekening courant NL07 INGB 067.09.61.213	7.832	6.602
Kas	44	44
ING Bank - rekening courant Gilde NL02 INGB 065.19.69.964	-	213
	<u>283.632</u>	<u>267.303</u>

Passiva

Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Bestem- mingsreser- ves	Risico- reserve	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	52.574	181.714	234.288
Mutatie uit resultaatverdeling	30.000	-13.880	16.120
Vrijval ten gunste van de			
Risicoreserve	-27.574	27.574	-
Stand per 31 december 2024	<u>55.000</u>	<u>195.408</u>	<u>250.408</u>

5 Bestemmingsreserves

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Bestemmingsreserve - Productkosten & Innovatie	35.000	14.140
Bestemmingsreserve - Strategisch advies	20.000	30.149
Bestemmingsreserve - Verbouwingen	-	8.285
	<u>55.000</u>	<u>52.574</u>

6 Risicoreserve

	<u>2024</u>
	€
Stand per 1 januari	181.714
Dotatie aan risicoreserve	<u>27.574</u>
	209.288
Mutatie uit resultaatverdeling	<u>-13.880</u>
Stand per 31 december	<u>195.408</u>

Kortlopende schulden

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
7 Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	<u>25.184</u>	<u>24.721</u>
8 Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	<u>35.956</u>	<u>33.961</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
9 Overige schulden en overlopende passiva		
Vakantiedagen, overuren en vitaiteitsdagen incl. sociale lasten	20.448	13.955
Loopbaanbudgetverplichtingen	17.132	12.392
Servicekosten afrekening	7.000	9.000
Afdracht pensioenpremies	7.218	6.211
Vooruitontvangen subsidie	5.531	-3
Nog te betalen accountantskosten	-	1.815
Nettolonen	-	395
Overige nog te betalen kosten	7.645	10.698
	<u>64.974</u>	<u>54.463</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

De aard van niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurverplichtingen:

Huisvestingskosten van het bedrijfspand gelegen aan de Gedempte Oude Gracht 20/Raaks 36 te Haarlem. Verhuurder is de firma Field Willow Real Estate Investments B.V., Maassluisstraat 572 a, 1062 GZ Amsterdam.

De stichting is een huurverplichting aangegaan voor een bedrag van € 50.350 (incl. servicekosten) op jaarbasis, voor een periode van 1 jaar en 10 maanden beginnende 1 december 2015 en eindigende op 30 september 2017.

Het huurcontract wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd met 1 jaar.

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	Begroting		
	2024	2024	2023
	€	€	€
10 Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen			
Lonen	485.665	481.000	423.192
Sociale lasten	130.816	131.000	120.761
Overige personeelsbeloningen	90.756	90.000	144.612
	<u>707.237</u>	<u>702.000</u>	<u>688.565</u>
Lonen			
Brutolonen en salarissen	403.904	397.000	350.683
Dotatie IKB-1 vak.geld + eju verpl.	75.491	76.000	70.225
Dotatie IKB-3 loopbaan verpl	6.270	8.000	2.284
	<u>485.665</u>	<u>481.000</u>	<u>423.192</u>
Sociale lasten			
Premies sociale lasten & Pensioenfondspremies	124.291	131.000	109.812
Premies ziekteverzuim	6.525	-	10.949
	<u>130.816</u>	<u>131.000</u>	<u>120.761</u>
Overige personeelsbeloningen			
Inhuur personeel	71.859	70.000	124.524
Kantinekosten	5.147	5.000	3.898
Reiskostenvergoeding	2.308	-	3.105
Studiekosten	617	2.500	3.693
Bedrijfskleding	534	-	-
Bestuurskosten	230	3.000	942
Wervings- en selectiekosten	76	1.000	-
Arbodienst	-	1.000	2.167
Overige personeelskosten	9.985	7.500	6.283
	<u>90.756</u>	<u>90.000</u>	<u>144.612</u>

	Begroting		
	2024	2024	2023
	€	€	€
11 Afschrijvingen materiële vaste activa			
Gebouwen	2.624	1.000	10.870
Inventarissen en ICT middelen	1.997	-	3.709
	4.621	1.000	14.579
Vrijval passivering subsidie Gemeente Haarlem voor Haarlem Samen	-	2.000	-9.472
	4.621	3.000	5.107
12 Huisvestingskosten			
Huur en servicekosten gebouwen	50.896	54.500	63.670
Schoonmaakkosten	9.660	9.000	8.894
Onderhoudskosten	2.415	2.500	2.075
Belastingen en heffingen	-	500	270
Overige huisvestingskosten	388	250	-
	63.359	66.750	74.909
13 Verkoopkosten			
Reclame- en advertentiekosten	2.222	-	-
Representatiekosten	173	-	751
Reis- en verblijfkosten	-	2.500	-
	2.395	2.500	751
14 Kantoorkosten			
Kosten automatisering	74.390	73.500	85.995
Administratiekosten	19.366	21.500	17.003
Verzekering kantoor	4.081	6.000	2.399
Contributies en jaarbijdragen	8.823	6.000	7.194
Telefoonkosten	8.107	8.500	7.668
Kantoorbenodigdheden	4.965	2.500	2.572
Portikosten	1.179	1.000	967
Kleine investeringen	-	1.250	937
Drukwerk	-	1.000	-
	120.911	121.250	124.735

	Begroting		
	2024	2024	2023
	€	€	€
15 Productkosten			
Promotie vrijwilligerswerk	29.083	20.000	23.502
Strategisch project branding BUUV	11.765	-	1.931
Vacaturebank	11.703	6.500	9.420
Spreekuur extra	9.070	1.500	665
Vrijwilligersacademie	9.037	8.000	7.039
Bloemendaal	6.147	4.000	15.634
Project Nieuwkomers	5.248	-	-
Project Corporate Volunteering	5.200	-	-
Gilde	1.445	4.500	7.487
Inkoop add. dienstverlening	-	11.500	10.659
Project Promotie in de wijk	-	9.500	17.051
	<u>88.698</u>	<u>65.500</u>	<u>93.388</u>
16 Financiële baten en lasten			
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	500	1.130
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-533</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>-533</u>	<u>500</u>	<u>1.130</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten			
Ontvangen bankrente	<u>-</u>	<u>500</u>	<u>1.130</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten			
Betaalde bankrente	<u>533</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

3.7 Overige toelichtingen

HAARLEM, 23 mei 2025

Stichting Vrijwilligerscentrum Haarlem en omgeving - BUUV

Directeur-Bestuurder
L.R. Wegman

Voorzitter Raad van Toezicht
A. Noomen

Lid Raad van Toezicht
F. Hermans

Lid Raad van Toezicht
I. Ooteman

4. Overige gegevens



Overige gegevens

4.1 Statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst

In de statuten is bepaald, dat het behaalde resultaat na goedkeuring van het bestuur ter vrije beschikking staat.

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.